



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

Originale

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.6**

OGGETTO:

Autorizzazione al dipendente Sig. CLERICO Oscar a prestare attività di collaborazione esterna, oltre l'orario di servizio.

L'anno duemilaquattordici addì sei del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CABRIO Carlo - Sindaco	Sì
2. POZZO Valter - Vice Sindaco	Sì
3. CIBOLLA Alberto - Assessore	Sì
4. DI GIORGI Domenica - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Signor D.ssa Carmen Carlino il quale provvede alla redazione del presente verbale. (art. 97 c.4.a del T.U. 267/200)

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Sulla proposta delle presente deliberazione si esprime il seguente parere, da parte del

Il sottoscritto responsabile del servizio amministrativo, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.4/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(CABRIO Carlo)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esaminati gli atti d'ufficio, dà atto di non dover esprimere alcun parere di regolarità contabile della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.4/2013, in quanto non comportante alcun riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(CABRIO Carlo)

IL PRESIDENTE

PREMESSO che il Comune di Formigliana con nota prot. n. 188 del 17/01/2014 , ha richiesto la disponibilità a concedere l'autorizzazione ad un dipendente del Comune, con competenze specifiche in materia di commercio, a prestare attività di collaborazione esterna, al di fuori dell'orario di lavoro ;

VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 (Finanziaria 2005) che prevede : “ *I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza* “ ;

VISTA la circolare n.2 del 21.10.2005 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie, che detta disposizioni in materia di doppio impiego tra comuni sotto i 5.000 abitanti ;

CONSIDERATO che tale collaborazione rientra nel caso specifico di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 ;

SENTITA in proposito la disponibilità del dipendente, Sig. CLERICO Oscar, con qualifica di Vice Commissario Polizia Municipale - Cat. D3 – Area Vigilanza ;

RITENUTO di provvedere in merito ;

Propone

Di autorizzare il dipendente, Sig. CLERICO Oscar, con qualifica di Vice Commissario Polizia Municipale - Cat. D3 – Area Vigilanza, a svolgere attività di collaborazione esterna, al di fuori dell'orario di servizio, presso il Comune di Formigliana, per assolvere alle mansioni di disbrigo pratiche in materia di commercio, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/ 2004;

Di dare atto che tale incarico ha valenza dall'01.01.2014 al 31.12.2014 ;

Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Formigliana ;

VISTI i pareri di regolarità tecnica amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/00, espressi dai Responsabili del Servizio e riportati nella premessa del presente atto ;

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la suestesa proposta ;

PRESO ATTO dei pareri resi ;

Con votazione unanime favorevole espressa palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la presente proposta di deliberazione, così come formulata dal Sindaco ;

Di autorizzare il dipendente, Sig. CLERICO Oscar, con qualifica di Vice Commissario Polizia Municipale - Cat. D3 – Area Vigilanza, a svolgere attività di collaborazione esterna, al di fuori dell'orario di servizio, presso il Comune di Formigliana, per assolvere alle mansioni di disbrigo pratiche in materia di commercio, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/ 2004;

Di dare atto che tale incarico ha valenza dall'01.01.2014 fino al 31.12.2014 ;

Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Formigliana ;

Di dichiarare con separata votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/00

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
CABRIO Carlo

Il Segretario Comunale
D.ssa Carmen Carlino

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO-CONSILIARI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124 – 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 T.U.EE.LL.-
art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 - Art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n. 194)

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 24/02/2014

- Mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1 del T.U. 267/2000)
- Nel sito informatico di questo Comune
(art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 – art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n.194)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 24/02/2014, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi del 2° comma dell'art. 125 della Legge n. 267/2000.

Salussola, lì 24/02/2014

Il Segretario Comunale
D.ssa Carmen Carlino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134 c.3 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o di competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art.134.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 06-feb-2014

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

(art.134 c.4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

In data

Salussola, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Carmen Carlino