

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.4/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

(CABRIO Carlo)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.4/2013.

Attesta, inoltre, la copertura finanziaria (art.151,c.4 T.U. n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(ODOMARO Paola)

IL PRESIDENTE

PREMETTE :

- Che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali ;
- Che a norma dell'art.109, comma 2, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni dei dirigenti stessi (Art. 107, commi 1 e 2 del D.Lgs n. 267/00) possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e Servizi ;
- Che, a norma dell'art. 11, comma 3, del CCNL pubblicato il 16.07.1996, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi ;
- Che la Legge Finanziaria 2002 (28.12.2001, n.448) all'art. 29, comma 4, stabilisce che l'assunzione dei poteri di gestione in capo alle giunte (fino ad allora consentita per i comuni con meno di 3 mila abitanti) possa essere ammessa in tutti i comuni fino a 5 mila abitanti. Inoltre precisa che nella delibera annuale di scelta di mantenimento dei poteri gestionali in capo alle giunte, non dovrà essere più evidenziato il riscontro e la dimostrazione della mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti ;

RIBADISCE che compete al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi, secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/00 ;

RICHIAMA la deliberazione G.C. n. 5 del 30.01.2013 con la quale veniva istituita una nuova posizione organizzativa, con decorrenza dalla data della delibera e durata pari alla valenza della convenzione per la gestione associata della funzione relativa alla Polizia Municipale ed alla Polizia Amministrativa, facente capo al dipendente Sig. CLERICO Oscar ;

RAVVISA pertanto che è stata valutata la necessità di confermare per l'anno 2018 le n. 3 posizioni organizzative, facenti capo a :

- LACCHIA Geom. Massimo – Tecnico comunale – Istruttore direttivo – Categoria D – Posiz. Economica D5
- CLERICO Oscar, Istruttore direttivo di vigilanza con mansioni aggiunte di autista scuolabus – Posiz. Economica D3;
- ODOMARO Paola – Ragioniere – Istruttore direttivo – Categoria D – Posiz. Economica D5

VISTI i provvedimenti del Sindaco, in data odierna, con i quali vengono individuati per l'anno 2018 i Responsabili degli Uffici e Servizi per le rispettive aree, servizi e settori di attività, allegati sub "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta determinata la retribuzione di posizione annua, nelle misure di seguito indicate, misure concordate con i rappresentanti sindacali di categoria :

- LACCHIA Geom. Massimo € 8.000,00
- ODOMARO Paola € 8.000,00
- CLERICO Oscar - A norma dell'art. 8 della convenzione per la gestione associata della funzione relativa alla Polizia Municipale e alla Polizia Amministrativa, tra i comuni di Salussola, Cavaglià, Roppolo, Dorzano e Zimone *“ Al Responsabile del Servizio di Polizia municipale, in considerazione dell'attività di coordinamento da lui svolta, verrà riconosciuta una indennità di posizione, per un ammontare che verrà stabilito dalla Conferenza dei Sindaci. Tale indennità sarà a carico dei bilanci dei Comuni associati in misura direttamente proporzionale al numero degli abitanti di ciascun Comune calcolato al 31 dicembre del penultimo anno precedente “;*

RAVVISA la necessità di mantenere in capo alla Giunta le responsabilità degli uffici e dei servizi residue, per l'anno 2018, per esigenze di contenimento delle spese gestionali ;

PROPONE

Di determinare, per l'anno 2018, n. 3 posizioni organizzative facenti capo a :

- LACCHIA Geom. Massimo – Tecnico comunale – Istruttore direttivo – Categoria D – Posiz. Economica D5
- ODOMARO Paola – Ragioniere – Istruttore direttivo – Categoria D – Posiz. Economica D5

- CLERICO Oscar, Istruttore direttivo di vigilanza con mansioni aggiunte di autista scuolabus – Posiz. Economica D3;

Di approvare i provvedimenti del Sindaco, in data odierna, che si allegano sub “A” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con i quali sono stati individuati, per l’anno 2018, i Responsabili degli Uffici e dei Servizi in relazione alle rispettive aree, servizi e settori di attività, nonché determinata la retribuzione di posizione da attribuire agli stessi (Fatta eccezione per il dipendente Sig. CLERICO Oscar, come sopra precisato) ;

Di avvalersi del disposto di cui alla L. 28.12.2001,n. 448 e di mantenere in capo alla Giunta la responsabilità degli uffici e dei servizi residue , come di seguito dettagliato :

SINDACO : CABRIO Carlo

Segreteria, gestione giuridica del personale, tributi, statistica, istruzione pubblica, assistenza scolastica, industria, artigianato, rifiuti ;

VICE SINDACO : POZZO Valter

Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, agricoltura , servizi culturali e manifestazioni, TOSAP, pubblicità e pubbliche affissioni;

ASSESSORE : CHIODA Manuela

Servizi sociali, cimiteri e concessioni cimiteriali, ufficio relazioni con il pubblico, protocollo, gestione documentale e conservazione ;

Ai dipendenti, al Sindaco e agli Assessori, sopra individuati, viene affidata autonomia impositiva, operativa e responsabilità gestionale unitamente al potere di assumere atti di gestione, in merito ai servizi e settori di attività di competenza;

In caso di assenza o impedimento del Sindaco, questi verrà sostituito dal Vice Sindaco, e in caso di impedimento o assenza degli Assessori e dipendenti questi verranno sostituiti dal Sindaco;

VISTI i pareri di regolarità tecnica amministrativa e contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1 , nonché l’attestazione della copertura finanziaria di cui all’art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00, espressi dai Responsabili dei Servizi e riportati nella premessa del presente atto;

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la suestesa proposta ;

PRESO ATTO dei pareri resi ;

Con votazione unanime favorevole espressa palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la presente proposta di deliberazione, così come formulata dal Sindaco ;

Di determinare per l'anno 2018, n. 3 posizioni organizzative facenti capo a :

- LACCHIA Geom. Massimo – Tecnico comunale – Istruttore direttivo – Categoria D – Posiz. Economica D5
- ODOMARO Paola – Ragioniere – Istruttore direttivo – Categoria D – Posiz. Economica D5
- CLERICO Oscar, Istruttore direttivo di vigilanza con mansioni aggiunte di autista scuolabus – Posiz. Economica D3;

Di approvare i provvedimenti del Sindaco, in data odierna, che si allegano sub “A” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con i quali sono stati individuati, per il periodo di cui sopra, i Responsabili degli Uffici e dei Servizi in relazione alle rispettive aree, servizi e settori di attività, nonché determinata la retribuzione di posizione da attribuire agli stessi ;

Di avvalersi del disposto di cui alla L. 28.12.2001,n. 448 e di mantenere in capo alla Giunta, per l'anno 2018, la responsabilità degli uffici e dei servizi residui, come dettagliato nella premessa;

Ai dipendenti, al Sindaco e agli Assessori, sopra individuati, viene affidata autonomia impositiva, operativa e responsabilità gestionale unitamente al potere di assumere atti (determinazioni) al fine di assicurare l'ottimale gestione delle risorse umane, nel rispetto delle direttive impartite;

In caso di assenza o impedimento del Sindaco, questi verrà sostituito dal Vice Sindaco, e in caso di impedimento o assenza degli Assessori e dei dipendenti questi verranno sostituiti dal Sindaco;

Di dichiarare con separata votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/00

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to: CABRIO Carlo

Il Segretario Comunale
F.to: D.ssa Carmen Carlino

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO-CONSILIARI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124 – 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 T.U.EE.LL.-
art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 - Art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n. 194)

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 11/01/2018

- Mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1 del T.U. 267/2000).
- Nel sito informatico di questo Comune.
(art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 – art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n.194)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 11/01/2018, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi del 2° comma dell'art. 125 della Legge n. 267/2000.

Salussola, lì 11/01/2018

Il Segretario Comunale
F.to: D.ssa Carmen Carlino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134 c.3 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o di competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art.134.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20-dic-2017

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

(art.134 c.4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

In data

Salussola, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D.ssa Carmen Carlino

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Salussola, lì 11/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Carmen Carlino