

COMUNE DI SALUSSOLA

✉ P.zza Garibaldi 1 13885 SALUSSOLA - ☎ 0161/998124 FAX 997276 - C.F. 81065860025

Prot.
Rif.
Prot. n.

Salussola, 27.06.2016

ALLA DITTA

OGGETTO:

LETTERA DI INVITO PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PER L’ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

CIG : 673978782C

Provvedimento di indizione di procedura negoziata determinazione servizio n. 96 del 27.06.2016

1) SOGGETTO APPALTANTE:

COMUNE DI SALUSSOLA (BI), facente parte della Centrale Unica di Committenza – **Unione Montana Valle Elvo**

Referente del SOGGETTO APPALTANTE relativamente alla fase della gestione della gara:

Unione Montana Valle Elvo

Frazione Merletto –n. 2

Tel. 015. 63.788

Posta elettronica certificata: cmve@pec.it

Posta elettronica: info@cmve.it

Web: www.cmve.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento ad impresa qualificata nel settore ristorazione del servizio di ristorazione scolastica secondo le prescrizione contenute nel capitolato speciale d'appalto, per il periodo relativo all'Anno Scolastico 2016/2017, e trasporto degli stessi fino alla sede sotto indicata:

Sedi della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado:

presso 13885 SALUSSOLA (BI)

La Ditta dovrà utilizzare un centro di cottura idoneo, di proprietà o in disponibilità per l'intero periodo di valenza dell'appalto.

Tutte le condizioni economiche ed organizzative sono indicate nel capitolato speciale d'appalto e nella presente lettera d'invito, il cui contenuto si riterrà completamente accettato dalle ditte che presenteranno l'offerta.

Ai fini della presente gara si prevede la fornitura, per l'Anno Scolastico 2016/2017, di circa **21.816** pasti annui, per un importo stimato in € **87.264,00** = (IVA esclusa), per tutto il periodo oggetto di gara.

Nella fattispecie oggetto del presente servizio non sono previsti costi per gli oneri sicurezza, al di fuori di quelli aziendali.

Occorre altresì dichiarare che non vi sono rischi interferenziali tra personale dell'impresa aggiudicataria e personale scolastico.

Il prezzo fissato a base d'asta è € 4,00 = a pasto, onnicomprensivo con la sola eccezione dell'IVA.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno invariati per l'intero periodo salvo l'adeguamento ISTAT come definito dall'art.12 del capitolato speciale d'appalto.

Denominazione: Servizio di mensa scolastica **come da allegato IX del D.Lgs. 50/2016**

Codice CIG: 673978782C

3) SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

I raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi possono partecipare alla procedura negoziata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 – commi 2 e 4– del citato decreto si precisa che, in relazione al servizio oggetto di gara, il servizio consiste:

- nella preparazione, trasporto e consegna dei pasti;
- fornitura giornaliera di piatti, bicchieri e posateria in materiale di plastica per alimenti a perdere, dei tovaglioli e delle tovagliette di carta ;

I requisiti in ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti eventualmente raggruppati o consorziati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti per almeno il 70% da un solo soggetto del raggruppamento/consorzio.

Ai sensi dell'art. 48, commi 4 D.Lgs. 50/2016, nella domanda di partecipazione (Allegato A - Domanda di partecipazione) i concorrenti specificano - in modo coerente con quanto indicato nella medesima domanda/ in ordine alla qualità di concorrente singolo o raggruppato/consorziato e con i requisiti posseduti le parti dell'appalto che intendono eseguire.

Per RTI già costituito viene allegato il mandato di costituzione e la procura conferita al legale rappresentante dai mandanti.

Per RTI da costituire, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto – entro dieci giorni dalla aggiudicazione dell'appalto - mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, come previsto dall'art. n. 48 commi 12, 13, 14 del D. Lgs. 50/2016

Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione sia dell'impresa medesima, sia del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di RTI o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante a questa procedura, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, quando la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

A tal fine il concorrente presenta, alternativamente:

- a. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b. la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c. la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Tutti gli elementi possono essere attestati mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (DSC) o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare controlli d'ufficio su quanto dichiarato dai concorrenti. È ammesso l'avvalimento - secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 -

4) RIFERIMENTI NORMATIVI

Il servizio sarà aggiudicato, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 140 comma 2, 142 e 144 del D.Lgs. 50/2016 e a quelli espressamente richiamati nella presente lettera invito.

La presentazione delle offerte equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni di questa lettera invito e dei suoi allegati. Si applicano inoltre le norme stabilite dall'art 1, comma 13, del D.L. 95/2012.

5) DURATA

La durata dell'appalto è prevista per il periodo relativo all'anno scolastico 2016/2017 .

6) REQUISITI SOGGETTIVI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione di ordine generale che i soggetti concorrenti devono possedere per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto sono i seguenti:

- a. essere iscritti al registro delle imprese c/o la CCIAA attestante il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista e specificata nella presente lettera invito e nel Capitolato speciale d'appalto;
- b. essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

- c. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, richiamate in dettaglio nell'allegato A), "SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" con dichiarazione dei requisiti;
- d. essere in regola, ai sensi dell'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii., con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art./17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
- e. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- f. essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- g. accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dalla lettera invito di gara e da tutti i relativi allegati.

E' stabilito, inoltre che potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria:

1. Avere eseguito, nel periodo 01/01/2013-31/12/2015, servizio e attività identiche a quelle oggetto dell'appalto, con produzione di almeno 15.000/20.000 pasti, per un fatturato annuo uguale o superiore a €. **87.000,00=**, così come previsto dall'art. 83 c. 4 lett. A) e c. 5 e dall'allegato XVII parte II lett. ii. Tuttavia sono considerate valide referenze quei servizi e quelle attività che – per contenuto, esigenze dell'utenza e modalità operative - siano assimilabili a quelle oggetto di appalto, purché il concorrente allegghi, a pena di esclusione, una nota ("nota di assimilazione") in grado di esplicitare alla Commissione Giudicatrice tale equivalenza.
A titolo esplicativo, si chiarisce che la << nota di assimilazione >> - prevista da questo articolo - è una dichiarazione resa dal concorrente che intenda dimostrare come le attività o i servizi svolti, ancorché non strettamente relativi alla ristorazione scolastica siano tali da aver fatto conseguire alla ditta partecipante le capacità necessarie (o addirittura, in alcuni casi, superiori) per svolgere il servizio da appaltare;
2. Avere a disposizione, per tutta la durata del contratto, un centro cottura idoneo con requisiti di cui al capitolato speciale d'appalto.
3. Possedere un'adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di due istituti di credito, in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta.
4. Aver effettuato apposita indagine e sopralluogo obbligatorio prima della presentazione dell'offerta al fine di conoscere dimensioni, percorso e caratteristiche degli edifici nei quali andrà effettuato il servizio

Tutti i requisiti sopra richiesti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, al momento dell'offerta. La C.U.C. Valle Elvo, si riserva di chiedere, in qualsiasi fase di espletamento della gara, ai soggetti giuridici partecipanti, chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

7) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, art. 63 D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lett. a del D.Lgs n. 50/2016.

In sede di gara si potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 95 c. 12 del D.Lgs 50/2016.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Commissione di Gara valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri, sub-criteri e i punteggi seguenti:

A) Progetto di gestione del servizio, con riferimento ai parametri successivamente indicati, e descritto in documento composto da massimo 10 pagine: fino ad un massimo di **70 punti**;

E' importante per il Comune assicurare che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un livello adeguato dal punto di vista qualitativo, pertanto è stata inserita la seguente clausola di sbarramento:

le Ditte, per essere ammesse alla fase di valutazione del prezzo offerto, devono ottenere, nella valutazione dei criteri qualitativi, il punteggio complessivo non inferiore a **45 (CLAUSOLA DI SBARRAMENTO)**

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio non verranno ammesse alla fase di valutazione del prezzo.

Si avverte che se sarà presentato materiale non richiesto o in misura superiore a quanto richiesto, la Commissione di Gara esaminerà comunque solo il materiale richiesto.

B) Offerta economica: fino ad un massimo di **30 punti**.

A) Progetto di gestione del servizio

Sarà valutato a insindacabile giudizio della Commissione secondo i seguenti parametri:

A) PROGETTO di GESTIONE DEL SERVIZIO	Punteggio Massimo 70
CARATTERISTICHE DEL CENTRO COTTURA	
Titolo di proprietà o di disponibilità	La mancanza è causa di esclusione
CARATTERISTICHE DELLA PREPARAZIONE DEI PASTI E DEL RELATIVO SERVIZIO DI FORNITURA	12
Indicazione caratteristiche tecniche e logistiche degli spazi e delle attrezzature che sono alla base della sicurezza della filiera produttiva (locali/attrezzature e utensili/preparazione e fornitura pasti)	6
Lay-out con flussi delle attività	3
Modalità della fornitura dei pasti	1
Sistema di gestione delle emergenze	2
MATERIE PRIME	21
Dettaglio delle proposte con prodotti biologici	5
Dettaglio delle proposte con prodotti primari locali	10
Dettaglio delle proposte con prodotti primari a distanza ridotta	6

PERSONALE	4
Organici del personale operativo e dei referenti, previsti per il servizio oggetto del presente Appalto e recanti dettaglio di funzioni, livelli, qualifiche, giorni e orari di servizio. Piano della formazione del personale	4
TRASPORTI	9
Piano organizzativo dettagliato dei trasporti dei pasti presso la scuola	3
Metodo di sanificazione dei mezzi di trasporto	1
Tempi decorrenti dal momento del carico degli automezzi alla consegna	2
Modalità utilizzate per il mantenimento delle temperature dei semilavorati e dei prodotti finiti fino al momento della consegna	3
MENU	15
Dettaglio delle proposte di menu (con ricettario delle grammature a crudo e a cotto)	11
Procedure interne per la gestione delle diete speciali	4
AUTOCONTROLLO	7
Esempio di valutazione del rischio igienico sanitario per attività simili a quelle oggetto dell'appalto	2
Procedure interne per la gestione della rintracciabilità degli alimenti	2
Procedure per la comunicazione delle Non conformità con influenza sulla sicurezza alimentare (azioni decise, tempistica, responsabilità)	2
Pianificazione delle analisi di laboratorio	1
INCONTRI LABORATORI	2
Incontri laboratori rivolti ai genitori / alle classi	2

B) Offerta economica

Nella formulazione dell'offerta economica per l'esecuzione della fornitura in appalto, la I.A. dovrà indicare il ribasso unico percentuale offerto. Nella fattispecie oggetto del presente servizio non sono previsti costi per gli oneri sicurezza, al di fuori di quelli aziendali.

La I.A. dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del l'art. 95 c. 10 del D.lgs 50/2016-

All'offerta economica più bassa (Migliore Offerta = MO) verranno attribuiti **30 punti**.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi in misura correlata all'offerta di maggior ribasso presentato secondo la seguente formula inversamente proporzionale al prezzo:

$MO : O = X : 30$ $X = (MO \times 30) / O$	<p>MO: offerta di massimo ribasso, O: offerta da valutare; X: Punteggio da attribuire alla seconda (o terza etc.) offerta;</p> <p><u>es.</u> offerte n. 3 di: € 4,5 - € 3,5 - € 2,2 Migliore Offerta MO= € 2,2 = 30 punti 2,2 : 4,5 = X : 30 X = (2,2 x 30)/4,5 = 14,66 punti 2,2 : 3,5 = X : 30 X = (2,2 x 30)/3,5 = 18,85 punti</p>
--	--

--	--

8) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA E CAUZIONE

Garanzia a corredo dell'offerta: il Concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare una garanzia a corredo dell'offerta, secondo le norme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di **€.1.745,28** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari a **€. 87.264,00** da costituire sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. In ogni caso, il documento prodotto deve specificare, quale causale, **“Garanzia a corredo dell'offerta per appalto servizio di ristorazione scolastica per la scuola primaria e secondaria di primo grado”**.

La cauzione è riducibile al 50% nel caso previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in presenza della prescritta certificazione di qualità richiesta alle ditte partecipanti. Sono, altresì, possibili ulteriori riduzioni ai sensi dello stesso comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 .

Cauzione definitiva: la ditta che si aggiudicherà definitivamente l'appalto è obbligata altresì a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione e per l'intera durata dello stesso, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, Iva esclusa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% in ragione del possesso della certificazione di qualità da parte delle ditte partecipanti. Sono, altresì, possibili ulteriori riduzioni ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 . Essa dovrà essere depositata in data antecedente alla data fissata per la firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

9) TERMINI

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno indirizzare al Protocollo della **C.U.C. Unione Montana Valle Elvo – Frazione Merletto 2 13895 Graglia**, un plico contenente tutta la documentazione che, nell'interesse del concorrente e a pena di esclusione, dovrà risultare chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa. Tale plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato al protocollo dell' **Unione Montana Valle Elvo**, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00. Comunque dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo, pena l'automatica esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del 25 Luglio 2016** (non farà fede il timbro postale).

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga in tempo utile a destinazione, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà riportare all'esterno la dicitura: **“OFFERTA SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO”**.

Il plico dovrà contenere tre buste, così denominate:

BUSTA N.1: dovrà riportare la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;

BUSTA N.2: dovrà riportare la dicitura **“PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO”**;

BUSTA N.3: dovrà riportare la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

A pena di esclusione, ciascuna delle buste sopra indicate dovrà avere i lembi di chiusura adeguatamente sigillati (non è necessaria la ceralacca) e controfirmati dal legale rappresentante. Dovrà inoltre recare i dati completi del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i dati di tutte le imprese/consorziati appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno).

A pena di esclusione i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste 1 e 2 indichi, o comunque consenta di conoscere, il prezzo offerto.

BUSTA N.1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Essa dovrà contenere i seguenti documenti per l'ammissione:

1. Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, come da modello allegato (All. A), debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la Ditta dichiara, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla presente Lettera invito. Verrà esclusa la ditta che non abbia presentato la suddetta dichiarazione o ne abbia omesso in parte il contenuto o gli allegati richiesti.
2. Copia del Capitolato Speciale d'appalto timbrata e sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta per accettazione;
3. Fideiussione bancaria o assicurativa comprovante il deposito della cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto secondo le modalità previste all'art. 8 della presente lettera invito;
4. Referenze da almeno due istituti di credito circa la capacità economico-finanziaria della ditta, in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta.
5. Dichiarazione di presa visione delle dimensioni e caratteristiche del territorio sul quale sarà effettuato il servizio;
6. Nota di assimilazione, se necessaria;
7. Documento (se in possesso) attestante la certificazione di qualità secondo le norme UNI CEI EN 45000 della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ed UNI CEI ISO 9000 rilasciata da un ente accreditato e riguardante il servizio oggetto della presente gara. Potranno essere prodotte (se in possesso) ulteriori certificazioni che giustifichino riduzioni dell'importo della cauzione a garanzia, come previste dal comma 7, Art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

8. **PASS“OE”** di cui alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013;

BUSTA N. 2: “PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO”

Dovrà contenere il progetto di gestione, che dovrà essere composto da massimo 10 pagine e verrà valutato in base ai criteri, sub-criteri e punteggi previsti all'art. 7 della presente lettera invito.

BUSTA N. 3: “OFFERTA PREZZO”

Essa dovrà contenere l'offerta prezzo (su cui dovrà essere applicata una marca da bollo di € 16,00) redatta secondo lo schema allegato alla presente Lettera invito (All. C).

Si ricorda che il prezzo unitario a base d'asta per il servizio di preparazione e consegna dei pasti è pari a € 4,00 onnicomprensivo oltre I.V.A. nella misura di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo unitario a base d'asta come sopra stabilito.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della ditta che dovrà allegare copia del proprio documento d'identità.

L'offerta-prezzo dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta n°3.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 cui si fa rinvio.

11) ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per il giorno 26 Luglio 2016, alle ore 9.30 presso la sede dell'UNIONE MONTANA VALLE ELVO, sito in Frazione Merletto 2, GRAGLIA, la Commissione di gara, procederà in seduta aperta al pubblico:

- Alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle BUSTE N. 1, 2 e 3.
- All'apertura della BUSTA N. 1 ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti nonché all'esame degli stessi. In caso di irregolarità, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti, la C.U.C. si riserva la facoltà di invitare il/i concorrente/i, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o fornire tutti i chiarimenti ritenuti opportuni.
- A seguire, la Commissione, procederà, all'apertura della BUSTA N. 2 contenente i progetti di gestione del servizio solo al fine di verificare **in seduta pubblica** il contenuto e la conformità a quanto richiesto per partecipare e proseguirà **in seduta riservata** all'esame e valutazione dei progetti presentati ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri specificati al precedente art. 7.
- Successivamente la Commissione di gara in seduta pubblica, la cui data, se diversa dal 26 Luglio 2016, verrà pubblicata sul sito internet della C.U.C., procederà all'apertura della BUSTA N. 3 per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.
- La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche presentate, attribuendo ad esse il relativo punteggio secondo i criteri specificatamente indicati nella lettera invito art.7 lett. B).
- Infine la Commissione effettuerà la somma di tutti i punteggi attribuiti ai partecipanti, assegnando il punteggio complessivo a ciascuna Impresa e formando la graduatoria finale che sarà comunicata, seduta stante, ai presenti e sarà opportunamente resa nota tramite l'albo pretorio web della S.A., nonché piattaforma ANAC e MIT.

Alle riunioni della Commissione che si tengono in seduta pubblica potranno presenziare soltanto i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o le persone da essi delegati che potranno richiedere di inserire dichiarazioni da mettere a verbale.

La C.U.C. provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'impresa risultata prima nella graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà a insindacabile giudizio della C.U.C. nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

La S.A. si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi e i criteri disciplinati dall'art. n. 97 D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che eventuali irregolarità nella presentazione della documentazione richiesta e specificata in atti, dell'offerta prezzo e delle certificazioni potranno comportare l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate o riferite ad altro appalto.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta in cui manchi o risulti irregolare o scaduto alcuno dei documenti richiesti.

Parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta non viene aperta e rimane acquisita agli atti di gara debitamente controfirmata dal Presidente della Commissione con indicazione delle irregolarità.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

A giudizio insindacabile della Commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

La C.U.C. si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti oggettivi dichiarati dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara o dell'offerta, mediante acquisizione diretta, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'affidatario che determini la mancata sottoscrizione del contratto l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con automatico incameramento della cauzione provvisoria da essa versata. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento da parte del Comune di eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. In tali casi l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso l'aggiudicazione resta riservata al Comune di Salussola che provvederà al riguardo con apposita determinazione al fine di rendere l'aggiudicazione definitiva efficace.

Il Comune di Salussola si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione a suo insindacabile giudizio in relazione a ragioni di pubblico interesse; si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo; si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata o ammessa una sola offerta, purché ritenuta valida.

Il contratto sarà stipulato nella forma di atto pubblico amministrativo.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. n. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della

sanzione pecuniaria di euro non inferiore all'uno per mille non superiore all'uno per cento € **100,00** (cento/00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

12) ADEMPIMENTI IMPRESA AGGIUDICATARIA

Si rammenta ai concorrenti che, al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, la ditta risultata aggiudicataria dovrà provvedere oltre a quanto previsto in precedenza agli ulteriori adempimenti con le modalità e nel termine che le verranno comunicati dal Comune di Salussola ed in particolare:

- **al versamento** delle spese contrattuali che si rammenta sono ad esclusivo e completo carico della Ditta;
- **alla costituzione** della garanzia definitiva nelle forme e con le modalità dettagliatamente specificate nell'art. 8 della presente lettera invito. Si rammenta che la mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'automatica acquisizione da parte del Comune di Salussola della cauzione provvisoria versata;
- **alla presentazione** di una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (in originale o copia autenticata) come previsto dal Capitolato d'appalto.
- **alla comunicazione** degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche in adempimento dell'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i..

Nel caso in cui la ditta non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte del Comune di Salussola al risarcimento di eventuali danni e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

13) EFFETTI E VALIDITA' DELL'AGGIUDICAZIONE

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Impresa, per effetto della sola presentazione del plico all'Ufficio Protocollo della C.U.C., la quale potrà eventualmente svincolarsi dalla stessa solo alla scadenza di 180 giorni dalla data di presentazione se, entro tale termine, il Comune di Salussola non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio, mentre lo sarà invece per l'Amministrazione appaltante solo dopo l'aggiudicazione definitiva, da parte del Responsabile del Servizio competente e l'esecutività dei provvedimenti presupposti e consecutivi per l'espletamento della gara, compresa la verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e la Certificazione Antimafia.

14) SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non è ammessa la suddivisione in lotti; non sono ammesse varianti.

15) OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

16) PROCEDURA DI RICORSO

Organismo per i ricorsi: T.A.R. Piemonte, Corso Stati Uniti 45, Torino, 10129, Italia, Tel.+39 0115576411

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi:

- avverso il presente atto é ammesso ricorso al Tar Piemonte entro 30gg. dalla piena conoscenza del presente atto.

17) RICHIESTA DI DOCUMENTI/ INFORMAZIONI

Il Capitolato con i relativi allegati sono disponibili presso gli uffici comunali di Salussola
Ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. 50/2016 tutte le informazioni sul capitolato e documenti allegati, saranno rese note dal COMUNE DI SALUSSOLA attraverso il sito sopra indicato sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sempre che dette informazioni siano state richieste, esclusivamente via e-mail salussola@pec.ptbiellese.it (entro e non oltre le ore 12.00 del 25 Luglio 2016). Le relative risposte saranno pubblicate sul sito di cui sopra indicato.

Responsabile del Servizio:
(CABRIO Carlo)
F.to CABRIO Carlo

ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO:

- Schema di domanda di partecipazione (All. A)
- Capitolato d'appalto (All. B)
- Modello di offerta (All. C)
- Modello di avvenuto sopralluogo (All. D