FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA TERESA CRAVERO CONIUGATA BORSETTO
Indirizzo	VIA SAN SECONDO N. 2 13885 SALUSSOLA (BI)
Telefono	3398533914
Fax	
E-mail	mariateresa.cravero@tin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/02/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	23/11/2009 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FRATELLI FILA SPA STRADA ANTICA PER BENNA 13871 VERRONE BIELLA
• Tipo di azienda o settore	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA ADDETTA ALLA CONTABILITÀ GENERALE
• Tipo di impiego	• Remote banking • Rilevazioni scritture di contabilità generale (stampe registri bollati, liquidazioni I.V.A.,ecc.) • Controllo mastrini, riconciliazioni banche, controllo e/c clienti e fornitori con relativi scadenziari,intrastat.
• Principali mansioni e responsabilità	20/09/2004 – 18/11/2009 MTR Manifatture Tessili Riunite srl Via Dante Alighieri 88 Sandigliano IMPIEGATA AMMINISTRATIVA ADDETTA ALLA CONTABILITÀ GENERALE • Remote banking • Rilevazioni scritture di contabilità generale (stampe registri bollati, liquidazioni I.V.A.,ecc.) • Controllo mastrini, riconciliazioni banche, controllo e/c clienti e fornitori con relativi scadenziari,intrastat.
	11/11/1982 – 17/09/2004 TAPIFORM SPA – ROI AUTOMOTIVE TECHNOLOGY SRL Zona industriale D2 -10017 MONTANARO (TO) mi sono occupata dal 1982 al 1987 di paghe e contributi ; dal 1987 al 17/09/2004 ho svolto le seguenti mansioni: • Gestione rapporti con gli istituti di credito, contrattazione condizioni e linee d'affidamento, gestione tesoreria. • Remote banking

- Rilevazioni scritture di contabilità generale (stampe registri bollati, liquidazioni o mastrini, riconciliazioni banche, controllo e/c clienti e fornitori con relativi scadenziari,intrastat
- Redazione bozza di bilancio di fine esercizio
- Gestione privacy.
- Gestione rifiuti.
- Conoscenza delle applicazioni Word – Excel – Internet.

Dal 1999 sono stata capo contabile rispondendo dell'operato direttamente all'Amministratore Delegato e coordinando uno staff di 5 persone.

Mi sono occupata inoltre della contabilità industriale e della stesura di reports mensili relativi a bilanci gestionali,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniera conseguito nell'anno 1980 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Cena" di Ivrea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho frequentato corsi di paghe e contributi. Ho frequentato corso per la redazione del Bilancio secondo IV direttiva CEE
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Discrete conoscenze della lingua inglese e francese. Ho frequentato diversi corsi di Inglese
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buone di capacità di utilizzo del computer World, Excel,Posta elettronica,internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Ho frequentato corsi di pittura
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente B automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

MARIA TERESA CRAVERO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 de D. lgs 196/2003